**УТВЕРЖДАЮ:**

**и.о. директора МБОУ «Булумская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Бадмаева С.Б.**

План мероприятий («Дорожная карта»)

 по повышению качества образования на 2024-2025 учебный год

в МБОУ «Булумская СОШ»

**Цель:** повышение качества образования

# Задачи:

1. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышать эффективность уроков через использование информационно- коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создавать условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Совершенствовать условия образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.

# Ожидаемые результаты:

* повышение качества образования в школе;
* успешное завершение основного общего образования всеми выпускниками;
* повышение результатов мониторинговых обследований учащихся; повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количеств учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
* совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно- воспитательного процесса;
* профессиональный рост учителя.

# Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с обучающимися по повышению качества обученности.
4. Работа с родителями по повышению качества обученности

# Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый****результат** |
| 1. | Выявление группы риска учащихся | Сентябрь-октябрь | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2. | Организация индивидуальной работы собучающимися, испытывающими трудности в обучении | В течение года | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученностиучащихся, ликвидация пробелов |
| 3. | Работа социально- психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся | В течение года | Социальный педагог | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально- психологическая поддержка |
| 4. | Работа с одаренными учащимися: участие волимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,зам. директора УР. | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 5. | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. |
| 6. | Информационная работа с учителями предметниками по технологииПроведения внешних оценочныхпроцедур (ОГЭ, ВПР) | По меренеобходимости | Зам. директора по УР | Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях |
| 7. | Организация и проведение внешних оценочных процедур ОГЭ, ВПР | В течение года | Зам. директора. | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений |
| 8. | Организация подготовки к ГИА- 2025 обучающихся | В течение года | Учителя, зам.директора по УР |  |
| 9. | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов  |
| 10. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет по профилактике, индивидуальная работа сродителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. |
| 11. | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки,самообразование | В течение года | Зам.директора по УР,Учителя-предметники | Повышение качества преподаванияпредметов |
| 12. | Организация совместной урочной ивнеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров. | По плану работы школы | Зам. директора по ВР | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся |
| 13 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течении года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. |
| 14 | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течении года | Классные руководители, зам.директора по УР | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся |

**Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | * Подготовка рабочих программ.
* Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.
 | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | * Составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.
* Знакомство родителей с воспитательной работой школы, класса.
* Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения

«западающих» тем курса.* Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.
* Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.
 | * Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.
* Корректировка планов работы.

Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.* Адаптация учащихся к учебному труду.
* Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.
* Повышение мотивации к обучению.
* Адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
 |
| **Октябрь** | * Анализ результатов четверти.
* Посещение курсов повышения квалификации, семинаров и пр.
* Внеурочная деятельность по предметам.
* Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ОГЭ («группа риска»).
* Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со

слабоуспевающими.* Участие детей в олимпиадах и конкурсах.
* Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2025.
 | * Повышение качества преподавания.
* Возрастание престижа знаний в детском коллективе.
* Развитие у детей метапредметных знаний.
	+ Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.
	+ Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.
 |
| **Ноябрь** | * Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.
* Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.
* Ознакомление родителей с итогами первого четверти.
* Участие в профессиональных педагогических конкурсах.
 | * Повышение качества преподавания.
* Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.
* Сокращение числа учащихся, неудовлетворительно окончивших четверть.
 |
| **Декабрь** | * Проведение промежуточного контроля знаний.
* Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025.
* Информационно- разъяснительная работа с родителями, педагогами.
* Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.
* Участие детей в олимпиадах и конкурсах.
* Промежуточное подведение итогов участия в олимпиадах, конкурсах.
 | * Редактирование списка учащихся, требующих особого внимания.
* Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.
* Активизация мотивации обучения.
 |
| **Январь** | * Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2025.
* Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.
* Работа школьных методических объединений.
 | * Решение проблемы важности образования и самообразования для 9-классников.
* Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.
* Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.
* Повышение качества знаний по предметам.
 |
| **Февраль** | * Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2025.
* Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 класса. Размещение на сайте школы.
* Участие детей в олимпиадах и конкурсах.
* Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.
 | * Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации обновленных ФГОС.
* Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.
* Повышение качества преподавания.
* Повышение качества преподавания молодыми специалистами.
 |
| **Март** | * Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими.
* Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.
* Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ).
 | * Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.
* Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.
* Повышение качества преподавания, за счет знакомства с

педагогическими приемами своих коллег.* Корректировка программы подготовки к ГИА -2025.
 |
| **Апрель** | * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025.
* Консультирование по вопросам ГИА.
* Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий.
 | * Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025.
* Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.
* Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.
* Активизация мотивации к обучению.
* Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности.
 |
| **Май** | * Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими.
* Проведение итогового контроля знаний.
* Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая).
* Консультирование по вопросам ГИА.
* Анализ результатов работы учителей-предметников за учебный год.
 | * Сокращение числа учащихся, окончивших полугодие, год с одной «3» или «4».
* Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.
* Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.
* Психологическая готовность к сдаче ГИА.

 - Совершенствование учебно- тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.* Повышение качества проводимых уроков.
* Активизация мотивации обучения.
* Организация награждения и поощрения.
 |
| **Июнь** | Анализ результатов ГИА-2025. | * Успешность при сдаче выпускных экзаменов.
* Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.
 |

#  Работа с обучающимися по повышению качества образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению****проблемы** | **Прогнозируемый****результат** |
| **6****класс** | * Трудности вызваные изучением новых предметов.
* Снижение учебной мотивации.
 | * Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.
* Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.
 | * Адаптация к учебе и новым предметам.
* Повышение учебной мотивации.
 |
| **7****класс** | * Трудности, вызванные изучением новых предметов.
* Снижение учебной мотивации.
 | * Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.
* Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.
 | * Адаптация к учебе и новым предметам.
* Повышение учебной мотивации.
 |
| **8****класс** | * Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.
* Снижение престижа активной познавательной деятельности.
 | - Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | - Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9****класс** | * Проблема успешной итоговой аттестации.
* Проблема самоопределения.
 | * Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально- групповых занятий.
* Организация предпрофильной подготовки,анкетирование,тестирование.
 | * Четкая и успешная сдача ГИА 2025.
* Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
 |

 **Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
|  | Наличие условно | Индивидуальная | Классный | Благоприятный |
| **Август** | переведенных |  работа: | руководитель |  результат |
|  | обучающихся | консультирование | Учителя- | ликвидации |
|  |  | родителей и | предметники | академической |
|  |  | обучающихся |  | задолженности |
|  |  | по поводу |  |  |
|  |  | ликвидации |  |  |
|  |  | академической |  |  |
|  |  | задолженности. |  |  |
| **Сентябрь** | Недостаточнаяадаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
|  | Появление у | Индивидуальные | Классные | Определенная мера |
| **Октябрь** | учащихся |  встречи с | руководители | «исправления» |
|  | неудовлетворительны | родителями, | Учителя- | неудовлетворительн |
|  | х отметок и отметок, |  проведение | предметники | ых и нежелательных |
|  | ниже обычного | бесед по |  | отметок. |
|  | уровня знаний. | контролю |  |  |
|  |  | знаний и |  |  |
|  |  | помощи в |  |  |
|  |  | выполнении |  |  |
|  |  | домашних |  |  |
|  |  | заданий. |  |  |
|  | Необходимость | Классное | Администрация | Активизация |
| **Ноябрь** | знакомства родителей | родительское | школы | деятельности |
|  | с морально- | собрание по | Классные | родителей по |
|  | психологическим | этим | руководители | проведению |
|  | климатом класса и | проблемам. |  | воспитательных |
|  | состоянием |  |  | мероприятий. |
|  | воспитательной |  |  |  |
|  | работы |  |  |  |
|  | Недостаточная | Оперативная | Классные | Более пристальное |
| **Декабрь** | информированность о | связь с | руководители | внимание родителей |
|  | накопляемости и | родителями, | Учителя- | к успеваемости |
|  | качестве отметок. | индивидуальная | предметники | детей. Знакомство |
|  |  | работа с |  | родителей с общей |
|  |  | родителями. |  | картиной |
|  |  |  |  | успеваемости, |
|  |  |  |  | повышение |
|  |  |  |  | родительской |
|  |  |  |  | мотивации к |
|  |  |  |  | контролю за |
|  |  |  |  |  успеваемостью. |
|  | Недостаточная | Проведение | Классные | Исправление |
| **Январь** | информированность о | родительского | руководители | учениками |
|  | накопляемости и | собрания «О |  | неудовлетворительн |
|  | качестве отметок. | мерах по |  | ых отметок |
|  |  | улучшению |  |  |
|  |  | успеваемости» |  |  |
|  | Наличие | Индивидуальны | Классные | Повышение уровня |
| **Февраль** | неуспевающих | е собеседования | руководители | знаний указанных |
| **Март** |  | с родителями и | Учителя- | учащихся, |
|  |  | учащимися, | предметники | ликвидация |
|  |  | выработка |  | пробелов. |
|  |  | программы |  |  |
|  |  | помощи |  |  |
|  |  | родителей под |  |  |
|  |  | контролем |  |  |
|  |  | учителя- предметника. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Апрель** | Организация успешного окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года | Родительские собрания | Администрация школы Классные руководители | Организация помощи для родителей в проведении ГИА- 2025. |
| **Май** | Развитие партнерских отношений со всеми участниками образовательного процесса | Проведение школьнойСпартакиады для учащихся и родителей. | Администрация школыКл. руководители | Создание благоприятного психологического климата в школе. |