

Рассмотрено на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 31.08.2020 г

Утверждаю:
Директор школы З.Б.Цыбикова
Приказ от 20.09.2020 г № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста»
на базе МБОУ «Булумская СОШ»

Глава 1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точки роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Булумская СОШ» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

Направлен на:

1. Реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к работе Центра.
 2. Выполнение функций общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.
4. Центр сотрудничает с:
1. Различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 2. Использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

Основными целями Центра являются

1. Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного и гуманитарного и социокультурного профилей.
2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественно-научного и гуманитарного профилей.
3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством

учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для летнего ЛДП при школе ;
7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных

мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней;

9. создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на

популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

10. развитие шахматного образования;

11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

Глава 3. Порядок управления Центром

1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации

относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором образовательного учреждения.

2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям

должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

3. -Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог-организатор, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

4. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

5. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

6. Руководитель Центра обязан:

1) осуществлять оперативное руководство Центром;

2) согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах и

организациях для реализации целей и задач Центра;

4) отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

5) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

7. Руководитель Центра вправе:

1) осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

- 2) по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.